



Registrarse en el Autoservicio de Empleados de Viventium

Este artículo proporciona instrucciones para que los empleados los ayuden a registrarse en Employee Self Service (ESS). Los empleados pueden registrarse con una dirección de correo electrónico o pin de registro.

Para obtener ayuda con una contraseña olvidada, consulte las instrucciones adicionales al final del artículo.

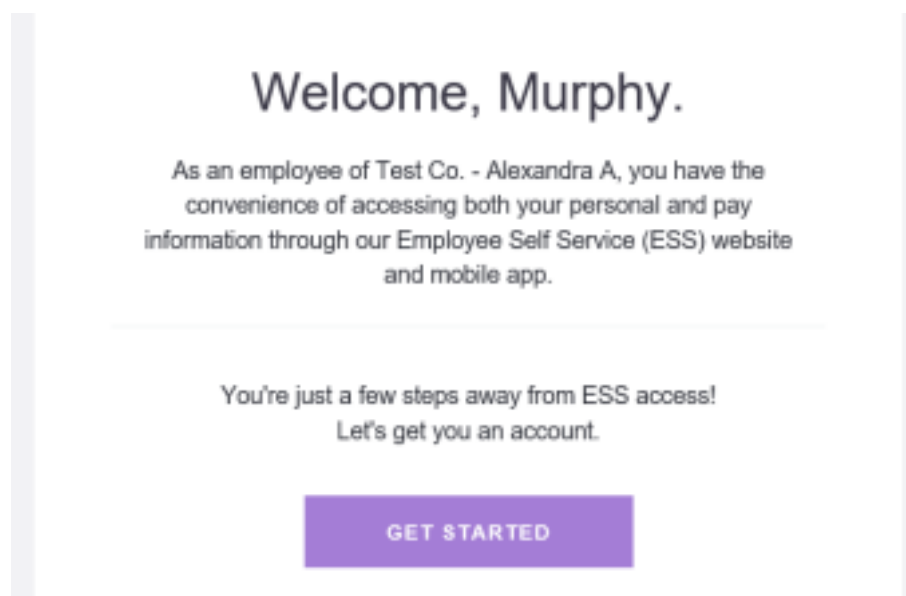
Regístrese con una dirección de correo electrónico

Pasos:

- o Recibir invitación de autoservicio para empleados
- o Para verificar la fecha de nacimiento y el SSN
- o Para proporcionar la dirección de correo electrónico
- o Crear contraseña

Paso 1 –

Recibirá un correo electrónico con el asunto, "**Registrarse en Viventium ESS**", seleccione **Comenzar para comenzar** el proceso de registro.





Nota: ¡Querrá tener su número de seguro social y fecha de nacimiento disponibles para el proceso de verificación!

Paso 2 –

Seleccione **Comenzar** e ingrese su Número de Seguro Social. Seleccione Verificar SSN cuando esté completo.

A screenshot of a mobile application interface for creating a new account. At the top left, there is a back arrow and the text "< BACK". In the center, it says "New Account - Step 2 of 5". Below this, a large heading reads "Please provide your 9-digit Social Security Number". Underneath the heading is a text input field containing ".....-7899 |" and a small eye icon on the right side. Below the input field, there is a tip: "Tip: press R to reveal and edit". At the bottom of the screen, there is a large purple button with the text "VERIFY SSN" in white capital letters.

Paso 3 –

Ingrese su fecha de nacimiento y seleccione Verificar fecha de nacimiento cuando haya terminado.

< BACK

New Account - Step 3 of 5

What is your birthdate?

06/12/1981

VERIFY BIRTHDATE

Paso 4 –

Introduzca su dirección de correo electrónico preferida. Esto se utilizará para sus credenciales de inicio de sesión (por ejemplo, nombre de usuario). Seleccione Siguiente cuando haya terminado.

< BACK

New Account - Step 4 of 5

Please provide an email address

This email address will be used to access your account each time you log in.

sallysmith@viventiumtraining.com

NEXT

Paso 5 –

Ingrese una contraseña segura que consta de al menos 8 caracteres, incluya letras y números. Seleccione Guardar contraseña cuando haya terminado.

< BACK

New Account - Step 5 of 5

Set a secure password

Use at least 8 characters. Mix letters and numbers. Don't use a password from another website, or something too obvious like your birthday or company name.

SAVE PASSWORD

Paso 6 –

Recibirá un segundo correo electrónico con el asunto: “¡Ya casi llega! Active su cuenta Viventium ESS ahora.” ¡Seleccione Activar para iniciar sesión y completar su registro!

Way to Go Murphy!

You're almost there! Just one more click on the button below and your account will be set up.

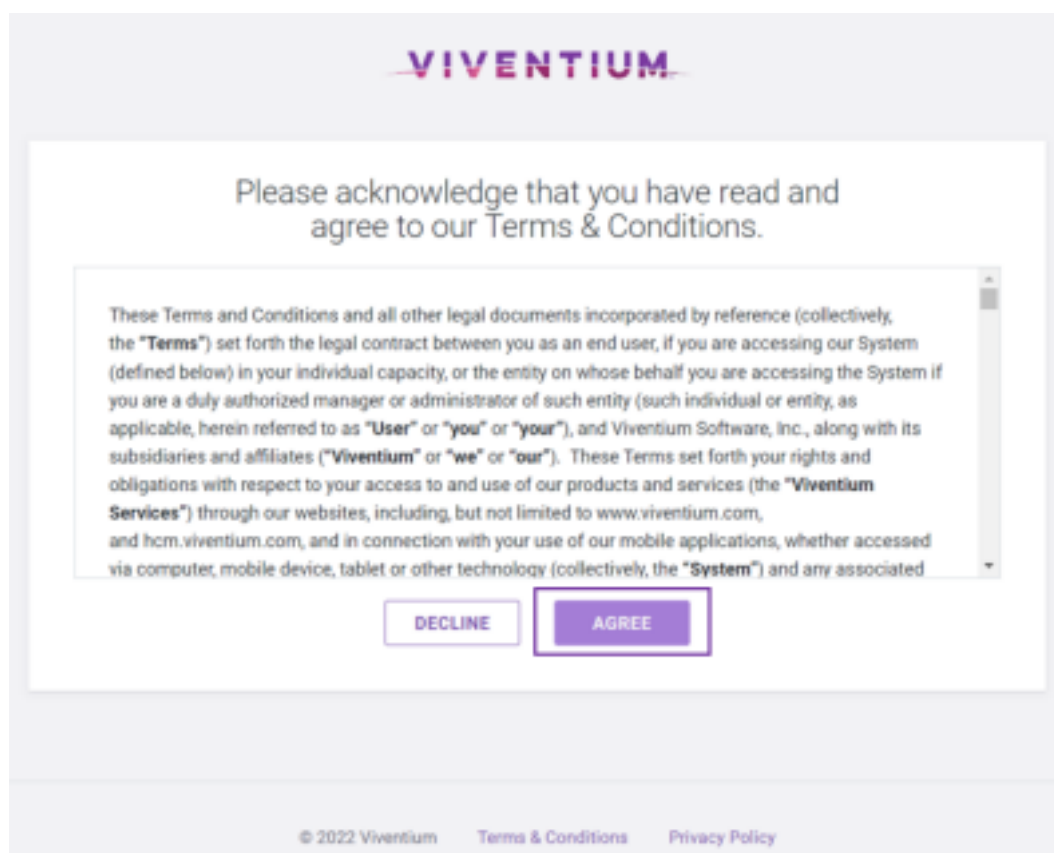
ACTIVATE YOUR ACCOUNT



Paso 7 –

Cuando un nuevo usuario inicie sesión en Viventium por primera vez, se le solicitarán nuestros Términos y condiciones. Tendrán que seleccionar aceptar para iniciar sesión.

Al hacer clic en ACEPTAR, se otorgará acceso a Vivenium. Al hacer clic en RECHAZAR, se redirigirá al usuario a la página de inicio de sesión.



Nota: Este cambio no afecta a los usuarios existentes de Viventium.



Regístrese con el código de registro de talón de pago

Paso 1 –

Localice el **Código de registro** en Notas en su talón de pago. Vaya a hcm.viventium.com/register/ess, ingrese el código y seleccione **Siguiente**.

A screenshot of a web registration page. At the top, the word "Welcome" is centered in a large, black, sans-serif font. Below it, the text "Let's get you a Viventium Self Service account!" is centered in a smaller, black, sans-serif font. Underneath that, the instruction "To get started, Please enter the registration code from your paycheck." is centered in a smaller, black, sans-serif font. In the center of the page, there is a white rectangular input field containing the registration code "6 0 5 F 4 8 7" in a black, sans-serif font. Below the input field is a purple rectangular button with the word "NEXT" in white, uppercase, sans-serif font.

Nota: Los códigos de registro son válidos durante 60 días.

Paso 2 –

¡Continúe con los pasos 2 a 6 anteriores para completar el proceso de registro!

Has olvidado tu contraseña

Si olvida su contraseña, simplemente seleccione Olvidé mi contraseña en nuestra página de inicio de sesión de ESS y se enviará un correo electrónico de restablecimiento a la dirección de correo electrónico registrada.



¿Todavía tienes preguntas? Póngase en contacto con su equipo de atención al cliente exclusivo o envíenos un correo electrónico:

Clientes de la Estrella del Norte – csnorthstar@viventium.com

Clientes de Servicios de Salud – cshealth@viventium.com

Clientes en línea – csonline@viventium.com